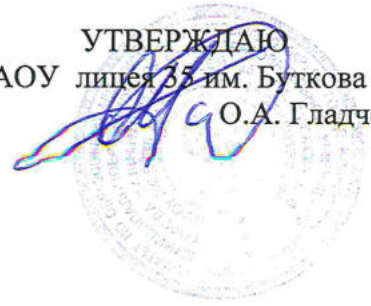


УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ лицея 35 им. Буткова В.В.
О.А. Гладченко



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
города Калининграда лицея 35 им. Буткова В.В.
с 01.09.2022г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицея 35 им. Буткова В.В. (далее Положение) определяет порядок организации деятельности групп по присмотру и уходу за детьми в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении города Калининграда лицея 35 им. Буткова В.В. (далее лицей).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении Сан Пин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом понимается комплекс мер по организации питания, хозяйственно-бытовому обслуживанию обучающихся и обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Организация деятельности групп по присмотру за детьми.

2.1. С целью определения количественного состава группы по присмотру и уходу, проведения расчетов по материальному, финансовому и кадровому обеспечению работы групп по присмотру и уходу за детьми, лицеем ежегодно осуществляется мониторинг востребованности услуги группы по присмотру и уходу среди родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Решение об открытии группы по присмотру и уходу принимается лицеем при наличии востребованности услуги по присмотру и уходу за детьми среди родителей (законных представителей) обучающихся и наличии необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.3. Зачисление обучающихся в группу по присмотру и уходу осуществляется приказом директора лицея на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.4. Группа по присмотру и уходу комплектуется обучающимися 1 - 8 классов лицея (одновозрастными или разновозрастными детьми).

2.5. Продолжительность пребывания обучающихся в группе по присмотру и уходу:

- ✍ 2 часа в день (10 часов в неделю);
- ✍ 4 часа в день (20 часов в неделю).

Режим работы группы по присмотру и уходу регламентируется лицеем самостоятельно с учетом расписаний учебных занятий, расписания внеурочной деятельности, работы кружков и секций дополнительного образования. Режим работы группы по присмотру и уходу утверждается приказом директора лицея.

2.6. Наполняемость группы по присмотру и уходу устанавливается в количестве не менее 20 обучающихся.

2.7. Присмотр и уход за детьми в группе осуществляет учитель.

2.7.1. Учитель обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими режима дня. Организует с учетом возраста обучающихся работу по самообслуживанию, обеспечивает соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7.2. Учитель участвует в составлении плана работы группы по присмотру и уходу (годового, месячного) с учетом расписания учебных занятий и внеурочной деятельности в лицее.

2.8. Учитель осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой директором лицея.

2.9. Работа группы по присмотру и уходу организуется в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации в лицее.

2.10. Питание обучающихся в группах по присмотру и уходу осуществляется в столовой лицея за дополнительную плату по заявлению родителей.

✍ в группах 2-часового пребывания – завтрак или обед (в зависимости от смены обучения);

✍ в группах 4-часового пребывания – завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

2.11. Хозяйственно-бытовое обслуживание обучающихся в группах по присмотру и уходу включает в себя соблюдение требований к санитарному содержанию помещения группы (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

2.12. Обеспечение соблюдения обучающимися режима включает:

- ✍ организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- ✍ организацию самоподготовки (выполнение домашних заданий под присмотром учителя без участия учителя);
- ✍ организация занятий по интересам.

2.13. Деятельность группы по присмотру и уходу регламентируется следующими документами:

- настоящим Положением;
- локальными актами лицея, регламентирующими деятельность группы по присмотру и уходу;
- приказом директора лицея о работе с группой по присмотру и уходу;
- должностной инструкцией учителя;
- другими документами, обеспечивающими режим занятий и организацию работы группы по присмотру и уходу.

2.14. Обучающиеся группы по присмотру и уходу могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных кружках и секциях дополнительного образования, организуемых на базе лицея и других образовательных учреждениях, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях. При наличии письменного заявления родителей (законных представителей) учитель отпускает обучающегося для занятий в кружках и секциях на базе лицея и других образовательных учреждений.

2.15. Для работы группы по присмотру и уходу с учетом расписания учебных занятий и расписания внеурочной деятельности могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека и другие помещения лицея.

2.16. Между лицеем и родителями (законными представителями) заключается договор об оказании услуги по присмотру и уходу (приложение к Положению).

2.17. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в лицее, другой – у родителей (законных представителей) обучающегося.

3. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми.

3.1. Плата за услугу по присмотру и уходу за детьми (далее родительская плата) взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между лицеем и родителями (законными представителями) обучающегося.

3.7. При установлении размера родительской платы учитываются затраты:

- ☛ на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда учителей, осуществляющих присмотр и уход в группах лицея;
- ☛ на средства личной гигиены, моющие средства.

3.3. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, внеурочную деятельность, а также расходов на содержание недвижимого имущества.

3.4. Родительская плата взимается единовременным платежом, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения группы по присмотру и уходу, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится единовременным платежом не позднее 20 числа расчетного месяца.

3.6. Родительская плата подлежит перерасчету в случае:

- ☛ отсутствия обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.7. Родительская плата, внесенная за дни непосещения обучающимися группы по присмотру и уходу на основании, указанными в пункте 3.6, учитывается при оплате следующего месяца или подлежит возврату (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.8. В случае выбытия обучающегося из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказом директора лицея в течение 5 (пяти) рабочих дней.

3.9. Родительская плата расходуется на возмещение затрат, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

Договор

о предоставлении услуги по присмотру и уходу за детьми

«__» _____ 20__ г.

г. Калининград

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда лицей 35 им. Буткова В.В., именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Гладченко Олега Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить услугу по присмотру и уходу за обучающимися _____ класса _____,

(фамилия, имя, отчество)

именуемым в дальнейшем «Воспитанник».

1.2. Присмотр и уход за детьми включает комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189.

1.3. Организация питания в группе по присмотру и уходу включает в себя:

- в группах 2-часового пребывания - завтрак или обед (в зависимости от смены обучения); в группах 4-часового пребывания - завтрак или полдник (в зависимости от смены обучения), обед.

Стоимость питания не входит в родительскую плату за услугу по присмотру и уходу и оплачивается Родителем отдельно.

1.4. Хозяйственно-бытовое обслуживание детей в группе по присмотру и уходу включает соблюдение требований к санитарному содержанию помещений (очистка ковров и ковровых покрытий в ежедневном режиме, ежедневную влажную уборку, дезинфекцию и другое).

1.5. Обеспечение соблюдения детьми в группе по присмотру и уходу режима дня включает:

- организацию прогулок, подвижных игр и отдыха детей;
- тематические занятия (в том числе модули внеурочной деятельности и дополнительного образования);
- организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке).

1.6. Режим пребывания в группе по присмотру и уходу - _____ часа в день, согласно индивидуальному графику группы.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно в локальном акте определять режим дня и занятость детей в группе по присмотру и уходу.

2.2. Родитель вправе получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, указанной в разделе 1 настоящего договора.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Довести до сведения Родителя информацию, содержащую сведения о составе услуги по присмотру и уходу за детьми в общеобразовательных

учреждениях.

2.3.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуги по присмотру и уходу за детьми.

2.3.3. Принимать от Родителя родительскую плату за присмотр и уход, предусмотренную разделом 1 настоящего договора.

2.3.4. Обеспечить Воспитаннику защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.4. Родитель обязан:

2.4.1. Своевременно вносить родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие оплату.

2.4.2. Уведомлять учителя группы об отсутствии Воспитанника по уважительной причине посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.

3. Стоимость услуги, сроки и порядок ее оплаты

3.1. Стоимость услуги по присмотру и уходу за детьми (родительская плата) составляет _____ (_____) рублей в месяц. В стоимость услуги по присмотру и уходу не входит стоимость питания.

3.2. Родительская плата взимается единовременным платежом в размере, установленном постановлением администрации городского округа «Город Калининград», вне зависимости от количества рабочих, выходных, праздничных дней в месяце, ежедневных часов посещения, а также каникулярного времени с 01 сентября по 31 мая.

3.3. Родительская плата подлежит перерасчету в следующих случаях:

- отсутствие обучающегося в связи с заболеванием, подтвержденным соответствующими документами учреждения здравоохранения;
- временное закрытие группы по присмотру и уходу на основании приказа директора общеобразовательного учреждения (ремонтные и (или) аварийные работы, а также отсутствие водо-, тепло- и энергоснабжения).

В иных случаях перерасчет родительской платы не производится.

3.4. За дни непосещения Воспитанником группы по присмотру и уходу без уважительной причины перерасчет родительской платы не производится.

3.5. Родительская плата за текущий месяц вносится не позднее 20 числа расчетного месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.

3.6. Родительская плата производится в форме перечислений через отделение банка. Суммы средств, полученных от родителей (законных представителей), зачисляются на расчетный счет в отделении банка или лицевой счет общеобразовательного учреждения в муниципальном органе казначейства.

3.7. В случае выбытия Воспитанника из группы по присмотру и уходу возврат излишне внесенной родительской платы производится на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа руководителя общеобразовательного учреждения в течение 5 рабочих дней.

4. Порядок изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Действие настоящего договора прекращается досрочно:

- по инициативе Родителя, в том числе в случае перевода ребенка на обучение в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Родителя и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

4.4. Родитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при

условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5. Ответственность Исполнителя и Родителя

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. При обнаружении факта оказания услуги не в полном объеме, предусмотренном настоящим договором, Родитель вправе по своему выбору потребовать:

5.2.1. Безвозмездного оказания услуги.

5.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги.

5.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению последствий оказания услуги не в полном объеме своими силами или силами третьих лиц.

5.3. Родитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в недельный срок (5 рабочих дней) последствия оказания услуги не в полном объеме не устранены Исполнителем.

6. Срок действия договора

Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до _____ г.

7. Заключительные положения

7.1. Общие условия, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7.3. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель:
муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
города Калининград лицей 35 им. Буткова В.В.
(МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.)
236006, г. Калининград,
ул. Маршала Баграмяна, д.34
Тел/факс 46-98-51
ИНН/КПП 3906039355/390601001
Комитет по финансам
(МАОУ лицей 35 им. Буткова В.В.)
л/с 80273J01560
сч. № 03234643277010003500
Отделение Калининград
Банка России//УФК по Калининградской области,
г. Калининград
БИК 012748051
сч. банка №40102810545370000028

Родитель:
(Ф.И.О. полностью, адрес места
жительства, паспорт, контактный
телефон)

Директор _____ О.А. Гладченко

(подпись)